ONEM/DP-NK/1009/2024

SOPROP

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE/INTERNE
N°...11...../2024

TITRE DU POSTE	: BUSNESS OFFICER
NOMBRE DE POSTE	: 4
NUMERO DU POSTE	: EM/08/BO/SOPROP/RH/07/24
LIEU DE TRAVAIL	: GOMA
CHEF HIERARCHIQUE	: CHARGE DE PROJET
DATE DE PUBLICATION	: **24 juillet 2024**
PERIODE/DUREE financement et la performance)	: 1 ANNEE (renouvelable sur base de la disponibilité du
TYPE DE CONTRAT	: CDD (Sous-réserve de Financement)

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :

1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

SOPROP est une organisation non gouvernementale de Défense des droits de l'Homme, de Promotion de la Paix et de Solidarité Internationale. Créée en 1994, SOPROP est une association sans but lucratif de droit congolais agréée par l'acte notarial n° 064/94 à Goma et l'acte notarial n° 0730/2007 du ministère de la Justice – Kinshasa conformément à la loi 1965 régissant les A.S.B.L en République Démocratique du Congo. La vision de SOPROP est de faire de la RD Congo un pays sans violence où règnent la justice, la paix et la démocratie pour tous. C'est aussi de créer un environnement stable avec des solutions durables qui profitent aux populations vulnérables. Elle tient compte de l'égalité des sexes et du genre (hommes, femmes et enfants) et des besoins et intérêts spécifiques de chaque groupe. Elle se bat, pour que tous les groupes sociologiques et communautaires accèdent de manière durable et équitable aux services de base, qu'ils deviennent autonomes et décident d'eux-mêmes de leur avenir. Faire des droits de l'homme, le leitmotiv de toute politique sociale, économique et culturelle des gouvernements en RDC, telle est sa mission.

SOPROP s'engage à travailler dans les conditions et les zones les plus difficiles afin d'atteindre les personnes les plus pauvres et les plus vulnérables du monde sans distinction de croyance, de race, de culture, de langue, de coutume, d'origine ethnique ou d'affiliation politique. Elle prône les valeurs ci-après :

- La neutralité,
- La transparence,

- La rédevabilité,
- L'indépendance

2. CONTEXTE

En effet, dans la perspective d'un éventuel financement de Cafe International à Solidarité pour la Promotion Sociale et la Paix, SOPROP en acronyme pour l'implémentation du projet «Emergency income-generation project for the Vulnerable IDPS in the camps around Goma (EMIGEP) »[1] SOPROP cherche à engager quatre business officiers.

3. ROLE ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du chargé de projet, les tâches dévolues au Field Business Officer sont celles-ci-après :

- Faciliter les études du marché en prélude de l'identification de besoins des bénéficiaires en moyens de subsistance
- Accompagner les bénéficiaires dans le processus d'identification de leur besoin, le développement de leur business plans ainsi que leur mise en œuvre,
- Assurer le coaching (mentorship) des bénéficiaires sur l'entreprenariat,
- Jouer le rôle d'incubateur des bénéficiaires pour le développement et la gestion efficace de leurs activités génératrices des revenus (AGR),
- Identifier les besoins spécifiques de bénéficiaires ayant choisi l'apprentissage en métiers et assurer leur orientation vers les centres d'apprentissage,
- Faire une observance scrupuleuse du respect des critères d'éligibilité des bénéficiaires,
- Assurer l'implication effective de la communauté dans le déroulement du projet et bon fonctionnement des mécanismes de rédevabilité en collaboration avec le MEAL
- Faciliter les interactions entre différentes parties prenantes du projet sur le terrain y compris les autorités locales,
- Assurer l'inclusion de tous les groupes dans le projet,
- Analyser les attitudes et les pratiques susceptibles d'augmenter les impacts négatifs, lesquels pourraient handicaper la bonne implémentation du projet,
- Faciliter la collecte des données qualitatives et quantitatives du projet,
- Rédiger et soumettre les rapports d'activités (dans le délai) : Rapports hebdomadaires, mensuels, circonstanciés ainsi que celui final,
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

- **CRITERES DE SELECTION/QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE MAXIMALE**

- Etre de Nationalité Congolaise ;
- Posséder un diplôme d'enseignement supérieur (Grade ou Licence ou Master) en Sciences Sociales et autres domaines pertinents ;
- Bonne capacités de communication écrites ou orales en français ;
- Savoir utiliser les logiciels courants suivants : Word, Excel, Power Point, Email et autres outils de communication ;
- 2 ans d'expérience à un poste similaire dans les ONGS Nationale ou internationale
- Fortes aptitudes à pouvoir conduire de sessions de formations sur des longues durées ;
- Etre apte à superviser, motiver et renforcer les capacités de l'équipe sous sa supervision ;

[1] Projet d'urgence de production de revenus pour les personnes vulnérables dans les camps des déplacés autour de Goma

- Disposer de capacités de travailler sous pression et dans une équipe pluridisciplinaire ;

- **Comment postuler ?**

Adressez votre candidature au Secrétaire Général y mentionnant comme objet : EM/08/BO/SOPROP/RH/07/24

Composition du dossier : Un CV de 3 pages avec 3 personnes de références professionnelles, une lettre de Motivation manuscrite (une page Maximum) et les copies des titres académiques, les copies des attestations de services rendus, les copies de Cartes d'électeur ou passeport les cartes de demandeurs d'Emploi délivré par l'ONEM pour les sans emploi

La date limite de dépôt de candidature est fixée au 02 Août 2024 à 16h00 heure de GOMA

Les candidats doivent déposer leurs dossiers au bureau de SOPROP à GOMA , Quartier Himbi II en diagonale du Centre Pédagogique Rudolf à Entrée de l'EP Matunda Route ULPGL ou envoyer dans UN SEUL FICHIER sous format PDF par voie électronique à l'adresse suivante : recrutementsoprop2021@gmail.com avec copie **à l'adresse mail suivante: soprop2020@gmail.com**

Seules les personnes répondant au profil requis seront contactées pour la suite du processus.

- Tout dossier non retenu sera détruit, veuillez ne pas remettre ls documents originaux ;
- SOPROP se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- SOPROP porte à la connaissance des candidats qu'elle ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.
- NB : SOPROP se réserve le droit de ne pas signer le contrat de travail avec les candidats (e) sélectionnés (é) ou l'engager au cas où le financement de Care International attendu n'est pas accordé à SOPROP.

Fait à Goma, le 24 juillet 2024

ADMINISTRATION et RESOURCES HUMAINES DE SOPROP